

NIEUWS

Bespaar tijd bij eventorganisatie

■ **Vraag:** Hoe kunnen bedrijven het administratieve proces rond evenementen vereenvoudigen?

■ **Antwoord:** Door gebruik te maken van de gepaste tools kan de administratieve organisatie van een evenement een pak efficiënter en professioneler verlopen.

Vergeet de problemen die horen bij het manueel opvolgen van registraties via e-mail en diverse Excel-sheets. Tegenwoordig bestaan er voor elk domein van het registratieproces toepassingen om de bezoekerservaring vlot en professioneel te maken en gerichte contactinformatie te verzamelen. Door de modulaire opbouw zijn ze zowel voor kleine als grote evenementen inzetbaar.

Aankondiging en uitnodiging

Men kan informatie op een bestaande (bedrijfs)website plaatsen of een specifieke registratiewebsite bouwen voor het evenement zelf. Hierop wordt het evenement aangekondigd en kan alle nodige informatie omtrent bezoekers, sponsors, agenda,... weergegeven worden. Dankzij gepersonaliseerde nieuwsbrieven, eventueel aangepast aan de verschillende doelgroepen, kan men de respons verhogen.

Snel rapporteren

Het verzamelen van correcte informatie is een belangrijk element. Op basis hiervan kan men verdere marketingacties uitvoeren of het



VLOT ONTHAAL. Dankzij IT-tools zijn er geen problemen meer met slecht verstaan van de naam, verkeerde schrijfwijze,...

FOTO: PRIVÉ

onthaal versnellen en correcte badges printen. Registratieformulieren kunnen vlot aangepast worden aan het evenement. Denk maar aan de nummerplaat van je wagen, de aankomst- en vertrektijden voor de shuttle, hotelreservatie, deelname aan bepaalde workshops, ... Zo wordt het maken van diverse aparte lijsten, het werken met meerdere personen op dezelfde informatie en het snel rapporteren van de toestand een pak eenvoudiger. Hierdoor kan men de organisatie van het evenement beter bijsturen op basis van de verzamelde informatie.

SOCIAL MEDIA

■ **Indien van toepassing** kan er geïntegreerd worden met social media zoals Facebook, LinkedIn of Twitter om nog meer bezoekers te bereiken.

■ **Gedurende de campagne** heeft men continu statistieken over het aantal bezoekers op de website of leesgedrag van de nieuwsbrieven.

■ **Men kan partners of exposanten** een afgeschermd toegang geven zodat zij zelf hun profiel op de website kunnen aanpassen of nieuws toevoegen.

ren kunnen vlot aangepast worden aan het evenement. Denk maar aan de nummerplaat van je wagen, de aankomst- en vertrektijden voor de shuttle, hotelreservatie, deelname aan bepaalde workshops, ... Zo wordt het maken van diverse aparte lijsten, het werken met meerdere personen op dezelfde informatie en het snel rapporteren van de toestand een pak eenvoudiger. Hierdoor kan men de organisatie van het evenement beter bijsturen op basis van de verzamelde informatie.

Registreren & confirmeren

Registratie kan, indien van toepassing, gevolgd worden door een elektronische betaling, zodat ook dit volledig automatisch gebeurt en

men zeker is van de betaling. Het toegangsticket wordt pas opgestuurd als de betaling verwerkt is. Door te werken met een specifieke registratielink in de uitnodiging of met uitnodigingscodes kan men de bezoeker persoonlijk begroeten in het registratieformulier en de gekende informatie reeds vooraf invullen. Op basis van de registratie wordt een gepersonaliseerde confirmatie verstuurd in functie van de gekozen opties. Door ook een barcode te printen kan deze e-mail gebruikt worden om het onthaal op het evenement vlotter te laten verlopen. In de confirmatie kan ook een wegbeschrijving of parkeerticket worden opgenomen.

Onthaal en badges

Het onthaal verloopt vlot door de barcode op de confirmatiemail te scannen. Geen problemen meer met slecht verstaan van de naam, slecht schrijven van de naam, ... Badges kunnen op voorhand aangevraagd worden, maar men kan deze ook direct ter plaatse printen zodat men niet meer hoeft te zoeken tussen honderden badges naar de juiste badge.

Belangrijk om weten is dat eventuele netwerk- en stroompannes opgevangen kunnen worden zodat het onthaal tijdens het evenement nooit in het gedrang komt.

redactie.be@mediaplanet.com

PRAKTISCH

ROI meten

Een vervelend probleem bij veel evenementen is het groot aantal (regelmatig tot 40%) personen die niet komen opdagen (no-shows). Dit heeft een nefaste invloed op de ROI van het project.

Daarom wordt in de confirmatie een link voorzien waarmee de bezoeker zich vlot kan uitschrijven of de eigen registratie aanpassen.

Stuur Herinneringen

Tijdens het aanloopproces heeft men via registratiebeheer steeds een up-to-date overzicht van het aantal registraties via statistieken, export of opzoekingen. Een paar dagen voor het evenement kan men de geregistreerden nog praktische informatie sturen met een herinnering om hen eventueel uit te schrijven indien ze verhinderd zijn. Na het evenement krijgt men een volledig overzicht van de mensen die zijn langs geweest en wie niet is komen opdagen.

Netwerking

Op de badges kunnen QR-codes geprint worden met contactinformatie. Door deze te scannen kan men automatisch registreren met wie men gesproken heeft. Om achteraf te weten welke bezoeker welke workshop of presentatie gevolgd heeft, kunnen smartphones of datacollectors gebruikt worden.

redactie.be@mediaplanet.com



WorkSpace, uw online werkomgeving

WorkSpace is een online desktop met alle software die u dagelijks gebruikt:

- Een vaste prijs per maand
- Automatische backup van al uw documenten
- Een gemeenschappelijke schijf voor u en uw collega's

Het enige wat u nodig heeft is een computer en een internetlijn.

ASPEX
APPLICATION HOSTING

Meer info
03 220 21 98 of www.aspex.be/microsite

Abusol
ADVANCED BUSINESS SOLUTIONS

www.abusol.com
053 41 61 28

Evenement administratie zonder zorgen



Website, programma, registraties, nieuwsbrieven, e-tickets, onthaal, badges, ...



Test de voordelen van onze oplossing en vraag uw gratis prototype aan via:
test.abusol.com